

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-ДОНЕЦКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«МЕЛИХОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛИХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» ноября 2017 г.

№ 164

ст-ца Мелиховская

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Мелиховского сельского поселения на 2018 год

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р, Уставом муниципального образования «Мелиховское сельское поселение», в целях создания единой системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления Мелиховского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Мелиховского сельского поселения на 2018 год согласно приложения.
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Мелиховского сельского поселения



Н.Н.Яковлева

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного
самоуправления Мелиховского сельского поселения на 2018 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнен ия	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение правовых актов сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана	формирование правовой базы в сфере противодействия коррупции	Собрание депутатов, Глава Администрации
1.2	Актуализация нормативных правовых актов Администрации Мелиховского сельского поселения в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве	в течение срока действия плана	приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	глава Администрации, специалист 2 категории
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Мелиховского сельского поселения	в течение срока действия плана	исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах	глава Администрации, специалист 2 категории
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
2.1	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 1 января по 30 апреля	реализация норм антикоррупционного законодательства	специалист 2 категории
2.2	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и	с 1 января по 30 апреля	представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений	специалист 2 категории

	имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)		имущественных и обязательствах имущественного характера	
2.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	с 1 января по 31 мая	выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок, связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами	Глава Администрации, специалист 2 категории
2.4	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	с 1 января по 31 марта	реализация норм антикоррупционного законодательства	специалист 2 категории
2.5	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, а также членов их семей на официальном сайте Администрации Мелиховского сельского поселения	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений	реализация норм антикоррупционного законодательства	специалист 2 категории

		о доходах		
2.6	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	с 1 по 31 мая	реализация норм антикоррупционного законодательства, устранение ошибок и неточностей представленных сведениях	специалист 2 категории
2.7	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	при наличии оснований	установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава Администрации, специалист 2 категории
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Администрации Мелиховского сельского поселения посредством: - личного приема главой Администрации; - письменных обращений; - по средствам «обратной связи» на официальном сайте Администрации Мелиховского сельского поселения;	в течение срока действия плана	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	специалист 2 категории
3.2	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	в течение срока действия плана	повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащим сведения о фактах коррупции	специалист 2 категории

3.3	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди населения и муниципальных служащих Администрации Мелиховского сельского поселения, проведение мониторинга коррупционных проявлений на территории Мелиховского сельского поселения	в течение срока действия плана	выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы	специалист 2 категории
3.4	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции (проведения совещаний, круглых столов с представителями уличных комитетов, включение независимых экспертов в составы комиссий, вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Администрации Мелиховского сельского поселения)	в течение срока действия плана	общественная оценка деятельности Администрации, совершенствование правотворчества и правоприменения, обеспечение общественного контроля	Глава Администрации, специалист 2 категории
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	в течение срока действия плана	антикоррупционное просвещение муниципальных служащих; обеспечение соблюдения	специалист 2 категории
4.1.1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	в течение срока действия плана	муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений	
4.1.2	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих	ежеквартально		
4.1.3	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями	в течение срока действия плана		

	в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)			
4.2	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	в течение срока действия плана	выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	специалист 2 категории
4.2.1	проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	в течение срока действия плана	урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	
4.3	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими	в течение срока действия плана	установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	специалист 2 категории
4.4	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	в течение срока действия плана	установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в должностные	Глава Администрации, специалист 2 категории

			обязанности муниципального служащего	
4.5	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности Администрации Мелиховского сельского поселения	не реже 1 раза в год	выявление коррупционных функций деятельности Администрации Мелиховского сельского поселения	в Глава Администрации, специалист 2 категории
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
5.1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Администрации Мелиховского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	в течение срока действия плана	обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	специалист 2 категории
5.2	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Мелиховского сельского поселения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	в течение срока действия плана		
5.3	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Администрации Мелиховского сельского поселения	в течение срока действия плана		
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
6.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мелиховского сельского поселения	в течение срока действия плана	реализация норм антикоррупционного законодательства и соответствующих нормативно-правовых актов Администрации Мелиховского сельского поселения	Глава Администрации, специалист 2 категории

6.2	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	в течение срока действия плана	обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди муниципальных служащих	Глава Администрации, специалист 2 категории
6.3	Осуществления контроля за исполнением настоящего плана и представление главе Администрации Мелиховского сельского поселения сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции	20 декабря каждого года	контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом	специалист 2 категории